

**Заявление о подключении
объекта капитального строительства к сетям МУП «Водоканал»**

Заявление заполняется на фирменном бланке организации
Заявление представляется в двух экземплярах,
заполненное без исправлений

Директору МУП «Водоканал»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор о подключении и выдать условия подключения к сетям водоснабжения и (или) водоотведения

С целью подключения:

- планируемого к созданию объекта капитального строительства;
- реконструируемого объекта капитального строительства;
- построенного объекта капитального строительства

(подробно: наименование объекта)

расположенного по адресу:

(адрес или место расположения объекта)

на земельном участке с кадастровым номером _____

принадлежащем на праве: _____

Характеристика объекта:

Назначение объекта: _____

(сведения о назначении объекта, предполагаемое использование объекта)

Запрашиваемый размер нагрузки ресурса, потребляемый объектом капитального строительства (согласно выданным ранее техническим условиям подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно технического обеспечения):

к сетям водоснабжения - _____ м³/час.;

к сетям водоотведения - _____ м³/час.;

При реконструкции объекта капитального строительства:

	существующая разрешенная нагрузка (м ³ /час)	увеличенная нагрузка после реконструкции (м ³ /час.)	разница (м ³ /час.)
вода			
стоки			

Технические условия № _____ от _____ г.

Срок ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта: _____ кв. _____ года.

Предполагаемая дата подключения объекта капитального строительства (реконструкции) – _____ г.

Приложение:

1. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием видов использования, в том числе при пожаротушении;
2. Сведения о составе сточных вод, намеченных к сбросу в систему канализации;
3. Сведения о субабонентах

Контактный телефон _____

(должность)

(подпись)

(дата)

(расшифровка)

Перечень документов

предоставляемых в МУП «Водоканал» г. Казани для разработки и получения технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации объектов капитального строительства.

1. Письмо (заявление) о выдаче технических условий на водоснабжение и водоотведение объекта:

Для юр. лиц – на официальном бланке организации на имя директора МУП «Водоканал» А.Ю.Егорова. В письме указывается величина необходимой подключаемой нагрузки, в м³/час; м³/сутки, информация о назначении и этажности здания, и весь перечень предоставляемых документов (в приложении).

Для физ. лиц – на чистом листе формата А4 на имя директора МУП «Водоканал» А.Ю.Егорова, подписанное заявителем. В письме указывается местонахождение и почтовый адрес лица, направившего запрос и весь перечень предоставляемых документов (в приложении).

2. Документы на право владения земельным участком

Постановление органов исполнительной власти.

Свидетельство о собственности на землю/договор аренды земельного участка.

3. Документы на право владения зданием.

Свидетельство о собственности на здание/договор аренды на здание.

4. Информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства.

5. Информацию о разрешенном использовании земельного участка (*Кадастровый план*).

6. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации).

7. Ситуационный план. Ситуационный план с привязкой к территории населенного пункта представляется завизированный МУП «Центр подготовки исходной документации» текущим годом, в масштабе 1:2000.

8. Топографическую карту участка завизированный МУП «Центр подготовки исходной документации» текущим годом, в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями).

9. Расчет планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки, в м³/час; м³/сутки, заверенный проектной организацией, имеющей Свидетельство о допуске к выполнению проектных работ.

10. Копии учредительных документов Заказчика (застройщика, инвестора, абонента)

Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц. Доверенность руководителя предприятия или приказ о назначении руководителя на должность.

Свидетельство о регистрации юридического лица.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.

Дополнительно предоставляются:

Копии выданных ранее ТУ на водоснабжение и (или) канализование объекта (если такие имеются).

Порядок действий при подключении объектов капитального строительства к действующим сетям водопровода и канализации

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения", от 09.06.2007 N 360 "Об утверждении Правил заключения и исполнения публичных договоров о подключении к системам коммунальной инфраструктуры":

1. Заказчик направляет в МУП «Водоканал» запрос на получение технических условий.
2. По результатам рассмотрения запроса ПТО в течение 15 рабочих дней выдаёт технические условия на подключение объекта к системам водопровода и канализации, либо направляет мотивированный отказ в выдачи разрешения.
3. На основании выданных технических условий Заказчик разрабатывает проектную документацию на подключение объекта, оснащение объекта узлом учета в соответствии с действующим законодательством и один экземпляр проекта, утверждённый в установленном порядке, предоставляет в ПТО на согласование. ПТО в течение 15 рабочих дней сообщает Заказчику о замечаниях либо их отсутствии.
4. Между МУП «Водоканал» и заказчиком в ПТО заключается договор на осуществление технического надзора.
5. В процессе строительства (до врезки объекта к сетям водопровода и канализации) представителями технадзора: ПТО, УВХ, УКХ, освидетельствуются: скрытые работы, гидравлическое испытание водопровода, пролив канализации, принимается прибор учета и т.д.
6. На основании письменной заявки куратора объекта или начальника ПТО бухгалтерией, выписываются счета на врезку и промывку и визируется у начальника ЦПРА. Одна копия счета представляется в аналитическую группу. Срок выписки счетов - 1 день.
7. После выполнения технических условий, представления копий платёжных документов, подтверждающих оплату за присоединение к системам водопровода и (или) канализации и промывку водопроводных устройств и сооружений, заказчик передает пакет документов представителю ПТО находящегося в приемной куратору объекта.
8. Куратор объекта в течение 3-х дней (включая день приемки документов) оформляет Акт технической приемки и передает его нарочно заказчику.
9. Заказчик заключает договор на отпуск питьевой воды и приём сточных вод в соответствии с регламентом оформления договорных отношений; регистрирует в ЦПРА узел учёта для проведения расчётов за воду и канализацию;
10. После заключения Заказчиком договора, ЦПРА направляет служебную записку в УВХ и УКХ на подключение объектов к системам водопровода и канализации.
11. Врезки водопровода производятся бригадой УВХ (ответственный начальник УВХ). Оповещение потребителей услуг о предстоящем отключении водопроводов производится АДС УВХ (ответственный начальник АДС УВХ). Врезки канализации производятся бригадой УКХ

(ответственный начальник УКХ). Срок подключения 5 дней. По истечении срока подключения договор считается вступившим в силу.

12. После окончания врезки куратор объекта совместно с мастером УВХ, выполнившим врезку, оформляют акты:

- технического освидетельствования;
- о присоединении объекта к сетям водоснабжения и (или) канализации, один экземпляр которого передаётся в ЦПРА.

Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Кочетов пер. 1	
канцелярия (приём и выдача докум.)	231-69-07
приём писем (юр.лица)	231-69-14, 60-14
Производственно-технический отдел ул. Родины 9	
приём писем, телефонограмм	231-62-75
группа технического надзора	231-62-16, 231-62-17
техническая группа	231-62-24, 231-62-25